**上海音乐学院本科课程免修申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  | 联系方式 |  |
| 年级 |  | 所在院系 |  | 专业方向 |  |
| 免修课程 |
| 序号 | 课程名称 | 成绩 | 免修原因 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 任课教师意见 |  |
| 系主任意见 |  |
| 备注 | 1.免修需提供由任课教师和系主任签字确认的证明材料。2.开学10个工作日内办理完毕后，交至教务处（教学楼217室）备案, 逾期概不受理。 |

填表日期： 教务处制